

Министерство образования и науки Российской Федерации
Отдел образования МО «Осташковский район»
МБОУ «Гимназия №2»
172730 Тверская область город Осташков
Микрорайон д. 20, тел. 5-18-15

Приказ № 51 п. 8
От 01.09.2018 г.

Принято:
Протокол № _____
От _____

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №2»
_____ И.В. Андропова

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в гимназии (далее — родительский комитет).

1.3. Положение утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления гимназии.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации гимназии, классному руководителю в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Содействие:
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
 - родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Оказание помощи:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий, сопровождения организованных групп детей во время экскурсий и походов;
- 3.4. Контроль (совместно с администрацией гимназии, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.
- 3.5. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов гимназии в пределах своей компетенции;
 - по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.
- 3.6. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;
 - другими органами коллегиального управления гимназией по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназией и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.
- 4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.
- 4.4. Вносить предложения администрации гимназии о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.6. Участвовать в работе общегимназического родительского комитета и совета гимназии.
- 4.7. Принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
 - участие в общегимназических мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;

- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы;

Направления работы родительского комитета могут выбирать сами родители на родительском собрании в зависимости от целей и задач классного коллектива.

6.2. *Председатель родительского комитета* отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета гимназии. Председатель родительского комитета совместно с представителями гимназии участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.

6.3. *Член родительского комитета*, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей. Организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

6.4. *Член родительского комитета*, курирующий вопрос участия родителей и учащихся во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, секций. Вместе с родителями класса участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, сопровождает детей во время поездок и экскурсий, организывает развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

6.5. *Член родительского комитета*, отвечающий за хозяйственную работу в классе, с согласия родителей обучающихся и по согласованию с администрацией гимназии, организует помощь родителей в частичном косметическом ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

6.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед родителями класса на родительском собрании.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение необходимой документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;

- ведет заседания родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.